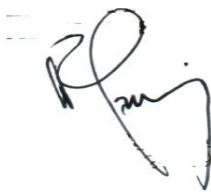


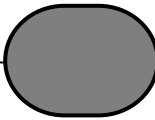

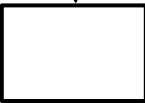

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	18 /SOP/DSPPrPA-PS/2017
	Tanggal Pembuatan	20 Mei 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	21 Mei 2017
<p>DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</p> <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</p>  <p><u>Dra. RIO FATMA ERNI, MM</u> NIP.19610424 198210 2 003</p>
BIDANG PEMBERDAYAAN DAN REHABILITASI SOSIAL	Nama SOP	Pelaksanaan Ziarah Perorangan, Ziarah Rombongan/ Kelompok
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Keputusan Presiden RI Nomor 13 Tahun 1984 tentang Pengelolaan TMP Nasional 2. KEPMENHANKAM/ PANGAB Nomor Skep.B/ 337/ V/ 1972 tentang Pembinaan dan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan 3. Keputusan Menteri Sosial RI Nomor 33/ HUK/ 1992 tentang ketentuan ziarah TMP/ MPN 4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. 5. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 38 Tahun 2016 tentang Struktur organisasi dan tata Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Pesisir Selatan 6. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan 7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Displin Pegawai Negeri Sipil 8. Surat Edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor 065/778/Org-2011 Tanggal 19 Oktober 2001 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat 2. Bisa mengoperasikan komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Pengelolaan Surat Masuk	1. DPA OPD 2. ATK dan Komputer 3. Alat-alat kebersihan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP Penyusunan SOP tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Ziarah perorangan ziarah rombongan/ kelompok tidak berjalan lancar		

SOP Pelaksanaan Ziarah Perorangan, Ziarah Rombongan/ Kelompok

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kasi	Staf	Kabid	Kadis	Instansi/ Tim Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Masuk dari Peziarah, pimpinan kelompok/ rombongan ke OPD Dinas terkait bahwa akan dilaksanakan ziarah di TMP/ MPN						Disposisi	15 menit	surat masuk	
2	Memerintahkan staf untuk mempersiapkan kondisi TMP/ MPN dalam rangka persiapan ziarah						Penggunaan alat-alat kebersihan	3 hari	kebersihan TMP/ MPN	
3	Melaksanakan persiapan ziarah di TMP/ MPN						Persiapan sarana prasarana	90 menit	kebersihan TMP/ MPN	
4	Menyiapkan buku tamu						Persiapan sarana prasarana	15 menit	buku tamu	