


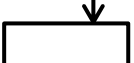
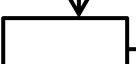

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	21/SOP/DSPPrPA-PS/2017
	Tanggal Pembuatan	20 Mei 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	21 Mei 2017
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PESISIR SELATAN	<i>Disahkan oleh</i>	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  <u>Dra. RIO FATMA ERNI, MM</u> NIP 19610424 198210 2 003
BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Nama SOP	Pengurusan Rekomendasi untuk BPJS

Dasar Hukum 1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. 2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 38 Tahun 2016 tentang Struktur organisasi dan tata Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Pesisir Selatan 3. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 5. Surat Edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor 065/778/Org-2011 Tanggal 19 Oktober 2001 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Jaminan Kesehatan 2. Memahami Tugas dan Fungsi Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Pesisir Selatan 3. Mengetahui peraturan mengenai Jaminan Kesehatan
Keterkaitan 1. SOP Laporan Pengaduan Masalah Sosial 2. SOP SLRT	Peralatan/perlengkapan 1. Fc. KTP (Fc. Akte Kelahiran bagi yang berumur kurang dari 17 Tahun) 2. Fc. KK 3. Fc. Surat Keterangan Miskin/Tidak Mampu dari Wali Nagari diketahui Camat
Peringatan Jika Persyaratan tidak Lengkap Pelayanan Rekomendasi BPJS tidak dapat dilakukan	Pencatatan dan pendataan 1. Buku Rekomendasi 2. File Arsip Rekap Rekomendasi

Pengurusan Rekomendasi untuk BPJS

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kadis	Sekretaris/Kabid	Kasi	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengecek Persyaratan Administrasi					KK, KTP, Ket.Miskin	1 Menit	Draf rekomendasi	Rekomendasi BPJS dalam keadaan darurat untuk orang Miskin
2	Mengecek data dengan PBDT					Terdapat di PBDT SISKADASATU	5 Menit	No.PBDT	
3	Membuat rekomendasi					KK, KTP, Ket.Miskin, No. PBDT	5 Menit	Rekomendasi	
4	Mengoreksi dan memaraf surat rekomendasi					KK, KTP, Ket.Miskin, No. PBDT	3 Menit	Rekomendasi	
5	Penandatanganan Surat rekomendasi					KK, KTP, Ket.Miskin, No. PBDT	3 Menit	Rekomendasi	
6	Penyerahan dan Pengarsipan Surat rekomendasi					Surat Rekomendasi	3 Menit	Rekomendasi	