

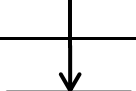
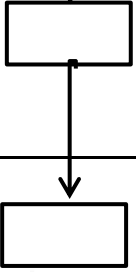
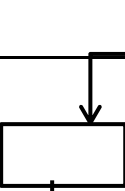
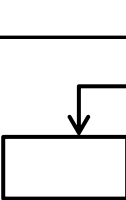
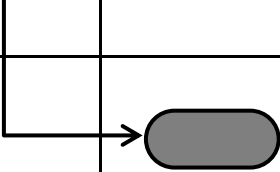


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	23/SOP/DSPPrPA-PS/2017
	Tanggal Pembuatan	20 Mei 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	21 Mei 2017
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PESISIR SELATAN	<i>Disahkan oleh</i>	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  <u>Dra. RIO FATMA ERNI, MM</u> NIP 19610424 198210 2 003
	BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Nama SOP Program Keluarga Harapan (PKH)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. 2. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 38 Tahun 2016 tentang Struktur organisasi dan tata Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Pesisir Selatan 3. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 5. Surat Edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor 065/778/Org-2011 Tanggal 19 Oktober 2001 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1. Memahami Tugas dan Fungsi Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Pesisir Selatan 2. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Surat Masuk	1. Komputer 2. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	1. File Arsip

PERProgram Keluarga Harapan (PKH)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kadis	Sekretaris/Kabid	Kasi	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Validasi Data					Sarana Prasarana	30 Menit	Memvalidasi Data yang akurat	Terlaksananya Penerima Bantuan secara tepat waktu
2	Rencana Pembayaran					Setiap tahun Pembayaran dilakukan 4 X	I X 3 Bulan		
3	Verifikasi Komitmen Peserta						60 Menit	Memastikan data yang tercetak pada forum Validasi sesuai dengan data korban peserta PKH	
4	Survey PPLS					Terlaksananya pemberian Bantuan secara Maksimal	60 menit	Ketepatan Penerima Bantuan PKH	
5	Penata Usahaan Formulir					Pengisian formulir oleh petugas layanan	30 menit	Terlaksananya penjemputan formulir verifikasi pada awal minggu	
6	Jadwal kerja pendamping					Melakukan pemutahiran data setiap hari /setiap saat dibutuhkan	30 Menit	Dokumen Penyerahan	