



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Ilyas Yakub - Painan Telp. (0756) 21080 Fax. (0756) 465208  
Website: dinsosppa.pesisirselatankab.go.id  
e-Mail: dinsosppa@pesisirselatankab.go.id

**FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI  
(RANGKAP DUA)**

**1. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....  
Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....

**Identitas Pemohon**

Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor Telp/E-mail : .....

**Identitas Kuasa Pemohon**

Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telp/E-mail : .....

**2. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

- Permohonan informasi di tolak  Informasi berkala tidak disediakan  
 Permintaan informasi tidak ditanggapi  Permintaan informasi tidak dipenuhi  
 Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta  
 Biaya yang dikenakan tidak wajar  
 Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**3. KASUS POSISI** (tambahkan kertas bila perlu)

**4. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:**

(tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas) \*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

..... (tempat), ..... (tanggal), (bulan), (tahun) \*\*\*\*\*

Mengetahui  
Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan:**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan  
\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa  
\*\*\* Sesuai dengan pasal 35 UUKIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan  
\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UUKIP.  
\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan  
\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan